



Klientská zóna Skanska Reality

uživatelský manuál

1. Nastavení důvěryhodnosti zpráv

Nastavte si náš e-mail klientskazona@skanska.cz jako důvěryhodný. Tím zabráníte, aby Vám e-maily padaly do Spamu nebo Nevyžádané pošty. Veškerá korespondence, kterou Vám zašleme bude tak úspěšně doručena a vy budete o všem informováni.

2. Jak se přihlásit do Klientské zóny

Přístup do Klientské zóny Vám zašle Váš realitní makléř. Na Váš e-mail přijde pozvánka z adresy klientskazona@skanska.cz s předmětem [Registrace do Klientské zóny Skanska Reality](#). Po kliknutí na odkaz [Dokončení registrace](#) budete automaticky přeměrováni na stránky www.doma.skanska.cz, kde pro dokončení registrace dáte [Registrovat](#).

Nyní následuje poslední krok k registraci. Pole **e-mail** je již předvyplněn. Přestavuje e-mail, který používáte v komunikaci se Skanska Reality. Tento e-mail prosím neměňte. Vyplňte:

- **uživatelské jméno**, které sami zvolíte a je jedinečné pro každého klienta. V případě, že zapomenete Vaše uživatelské jméno, můžete se obrátit na svého realitního makléře nebo na e-mail klientskazona@skanska.cz a správce Klientské zóny vám toto jméno sdělí.
- **heslo**, které sami zvolíte a je taktéž unikátní pro každého klienta. Pokud zapomenete heslo, realitní makléř, ani správce Klientské zóny není schopen Vám toto heslo sdělit, a to z důvodu ochrany zákazníka.
- **potvrzení hesla**, kde vypíšete totožné heslo, jako v řádku Heslo.

Po vyplnění všech údajů kliknete na [Registrovat](#).

Registrovat nový místní účet

* E-mail	<input type="text" value="TA00002@seznam.cz"/>
* Uživatelské jméno	<input type="text"/>
* Heslo	<input type="text"/>
* Potvrzení hesla	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Registrovat"/>

V případě nejasností nás neváhejte kontaktovat na adrese klientskazona@skanska.cz





3. Co dělat v případě zapomenutí hesla

V případě, že jste zapomněli přihlašovací heslo k Vašemu účtu, klikněte na [Zapomněli jste heslo?](#)

Přihlásit se pomocí místního účtu

* Uživatelské jméno

* Heslo

Zapamatovat si mě?

Přihlásit se

Zapomněli jste heslo?

Po kliknutí na odkaz budete přesměrováni na stránku, kde vyplníte svůj e-mail pro komunikaci se Skanska Reality. Na tento e-mail Vám přijde e-mail s předmětem [Obnovení hesla do Klientské zóny Skanska Reality](#). V něm kliknete na [Reset hesla](#), což Vás přesměruje na stránky www.doma.skanska.cz, kde zadáte [Nové heslo](#) pro přihlášení a [Potvrzení nového hesla](#). Potvrdíte kliknutím na [Resetovat](#).

Resetovat heslo

Nové heslo

Potvrzení nového hesla

Resetovat

V případě nejasností nás neváhejte kontaktovat na adrese klientskazona@skanska.cz





4. Co naleznete v Klientské zóně

Pokud jste v jednání o koupi Vámi vybraných nemovitých věcí, a nemáte uzavřenou žádnou smlouvu, Klientská zóna je Vám k dispozici pro editaci Vašich kontaktních údajů na obrazovce PROFIL.

Po podpisu smlouvy Vám obratem zpřístupníme informace na všech ostatních obrazovkách Klientské zóny.

Před samotným užíváním Klientské zóny doporučujeme vybrat si příslušnou jazykovou mutaci celého portálu pro zobrazení hlavního menu a jednotlivých informací. Výběr jazykové mutace je čeština nebo angličtina.

Profil

Váš profil zobrazí Vaše kontaktní údaje. V případě, že budete chtít údaje doplnit či upravit, tak editaci provedete přes záložku „Žádost o změnu kontaktních údajů“.

Vaše žádost se s upravenými kontaktními údaji odešle do Skanska Reality a jakmile provedeme jejich akceptaci, ve Vašem profilu naleznete údaje zaktualizované.

V PROFILU můžete také provést změnu hesla či změnu e-mailové adresy, na kterou je Váš účet vázán. Pokud budete měnit pro komunikaci s námi e-mailovou adresu, žádáme Vás vždy o dokončení této úpravy formou potvrzení z Vaší nové e-mailové schránky.

V PROFILU můžete také požádat o deaktivaci účtu, a to pouze v případě, pokud nebudete mít aktivní žádnou uzavřenou smlouvu. V opačném případě účet nelze deaktivovat.

Domovská stránka

Na domovské stránce Klientské zóny naleznete facebookové stránky Skanska Reality „Skanska – Konečně doma“. Zde můžete sledovat veškeré dění na našich stavbách, akce, které pořádáme nebo rady a doporučení týkající se domácnosti.

Novinky

Historie veškerých námi publikovaných zpráv do Klientské zóny je dostupná na obrazovce NOVINKY.

V případě nejasností nás neváhejte kontaktovat na adrese klientskazona@skanska.cz





Kontakty na zástupce Skanska Reality

Aktuální kontaktní údaje na zástupce Skanska Reality jsou pro Vaše zakoupené jednotky k dispozici na obrazovce KONTAKTY. Proklikem na e-mailovou adresu můžete ihned kontaktovat zástupce Skanska Reality.

Předpokládané milníky výstavby

Na obrazovce PRŮBĚH VÝSTAVBY najdete na zobrazeném kalendáři celého roku důležité milníky ke všem Vaším zakoupeným jednotkám.

Přehled Vašich zakoupených jednotek

Seznam Vašich zakoupených jednotek a jejich detailní informace jsou publikovány na obrazovce JEDNOTKY.

Přehled Vašich úhrad

Veškeré informace o platbách k Vaším zakoupeným jednotkám naleznete na obrazovce PLATBY.

Pro snadnější orientaci v přehledu plateb doporučujeme zvolit řazení dle variabilního symbolu. Řádky týkající se vystaveného dokladu a řádky zobrazující úhradu jsou poté zobrazeny pod sebou.

Dokumenty

Do DOKUMENTY PROJEKTU pro Vás v průběhu výstavby budeme postupně do jednotlivých připravených složek ukládat dokumenty týkající se:

- **informací o pozemku** (katastrální mapy, listy vlastnictví, geometrické plány)
- **informací o budově** (PENB, podklady pro sjednání klientských změn, Manuál uživatele bytu)
- **průběhu veřejnoprávního procesu** (dokumenty k průběhu výstavby, prohlášení vlastníka)
- **smluvních práv a povinností po podpisu kupní smlouvy** (smlouva o správě domu, smlouvy s poskytovateli médií, zřízená věcná břemena)
- **podklady pro schůzi Společenství vlastníků jednotek**

V DOKUMENTECH SMLOUVY postupně naleznete:

- **uzavřené smlouvy a dodatky**
- **vystavené faktury**
- **zaslaná oznámení či výzvy**

V případě nejasností nás neváhejte kontaktovat na adrese klientskazona@skanska.cz





- **dokumentaci pro sjednání klientských změn** (půdorysy jednotlivých profesí hlavní jednotky)
- **ostatní dokumenty** (inspekční a předávací protokol, přihlášku PRE, potvrzené daňové přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí)

Podřízené jednotky nemají vlastní složky.

O uložení výše zmiňovaných dokumentů do Klientské zóny Vás vždy obeznámíme zprávou na Vaši e-mailovou adresu, kterou pro komunikaci s námi používáte.

Žádosti od Skanska Reality

Skanska Reality Vám může odeslat Žádost k potvrzení. Jedná se například o žádost k vyjádření, zda budete mít zájem o sjednání klientských změn, či o potvrzení se seznámením se s podklady ke schůzi Společenství jednotek, kterou v rámci našich služeb organizujeme po předání jednotek. Žádosti jsou vždy deaktivovány v termínu uvedeném v e-mailové zprávě, kterou Vás žádáme o vyjádření.

Aktuální žádosti i žádosti Vámi potvrzené naleznete na obrazovce POTVRZENÍ ŽÁDOSTI.

Reklamacce

Obrazovku REKLAMACE Vám zpřístupníme po předání Vašich jednotek.

Pokud provedete přes náš webový formulář nebo z obrazovky Klientské zóny zadání nové reklamacce, naleznete zde přehled všech Vašich uplatněných reklamací.

V případě nejasností nás neváhejte kontaktovat na adrese klientskazona@skanska.cz





5. Zobrazení informací v Klientské zóně

V Klientské zóně Skanska Reality je použito pro označení předmětu koupě název "Jednotka". Jednotkou se pro účely zobrazení informací v Klientské zóně rozumí jednotka dle označení v Rezervační smlouvě nebo ve Smlouvě o smlouvě budoucí, nikoliv jednotka ve smyslu vymezení z pohledu Katastru nemovitostí.

Vzhledem k tomu, že jste na našich projektech mohli zakoupit i více jednotek, je při zobrazování informací v Klientské zóně na některých obrazovkách nezbytné nejprve vybrat tu, k níž chcete informaci zobrazit. Zobrazení informací a jejich řazení vychází z interních informačních systémů Skanska. V Klientské zóně naleznete jednotky zakoupené po 1. 1. 2017.

Podřízenost a nadřazenost jednotek uvedená v Klientské zóně je pouze doplňující informací, vycházející z uvedení jednotek v uzavřené smlouvě. Podřízenými jednotkami jsou nejčastěji garážová stání či sklepní kóje, které jsou zakoupeny na jednu smlouvu společně s hlavní jednotkou (bytem, nebytovým prostorem apod.). Pokud jste na našich projektech dokoupili garážové stání nebo sklepní kóji samostatnou smlouvou, můžou být i tyto jednotky zobrazeny jako hlavní. Mezi podřízenými a nadřazenými jednotkami nelze na obrazovkách interaktivně přecházet.

Na obrazovce DOKUMENTY PROJEKTU se setkáte s výběrem dle sekcí / budov. Přiřazení konkrétní jednotky k dané sekci / budově naleznete na obrazovce JEDNOTKY - Detail jednotky.

U uložených dokumentů v Klientské zóně používáme v názvech souborů námi zvolené zkratky. Pro jednoznačnost, o jaký dokument se jedná, naleznete níže jejich přehled. Zkratku příslušného dokumentu vždy uvedeme i v e-mailové zprávě, kterou Vás na uložení dokumentu do Klientské zóny upozorníme.

Používané zkratky

Zkratka	Význam		
DP	Daňové přiznání		
DROx	Dodatek k RS (x = č. dodatku)		
DSK	Dotazník spokojenosti klienta	PVd	Prohlášení vlastníka dokončené budovy
DSOx	Dodatek k SoSB (x = č. dodatku)	PVr	Prohlášení vlastníka rozestavěné budovy
fa	Faktura	RS	Rezervační smlouva
InPCL	Inspekční protokol	SoD	Smlouva o dílo
KS	Kupní smlouva	SoSB	Smlouva o smlouvě budoucí
KZ	Klientské změny	SVJ	Společenství vlastníků jednotek
PENB	Průkaz energetické náročnosti budovy	VYRKN	Vyrozumění Katastrálního úřadu (o zavkládování kupní smlouvy)
PP	Předávací protokol		

V případě nejasností nás neváhejte kontaktovat na adrese klientskazona@skanska.cz